

बिहार ग्रामीण पथ विकास अभिकरण
ग्रामीण कार्य विभाग

बिहार ग्रामीण पथ विकास अभिकरण (ब्राडा), ग्रामीण कार्य विभाग द्वारा राजस्व पदाधिकारी के पद पर अनुबंध के आधार पर नियोजन हेतु भारतीय प्रशासनिक सेवा / बिहार प्रशासनिक सेवा के सेवा निवृत्त पदाधिकारियों से विहित-प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किया जाता है:-

| क्र० सं० | पद का नाम | संख्या | कोटि | अर्हता |
|----------|------------------|--------|---------|--|
| 1. | राजस्व पदाधिकारी | 01 | सामान्य | भारतीय प्रशासनिक सेवा / बिहार प्रशासनिक सेवा के सेवा निवृत्त पदाधिकारी जिन्हें भूमि विवादों के निपटारे एवं भू-अर्जन सतत लीज एवं भूमि अधिग्रहण से संबंधित कार्यों के निष्पादन का पर्याप्त अनुभव हो। |

नियोजन की शर्तें निम्नवत हैं:-

1. प्रारम्भिक अनुबंध की अवधि 1 वर्ष की होगी, जिसे संतोषप्रद कार्य निष्पादन यथा भूमि विवादों के निपटारे / भू-अर्जन / सतत लीज / भूमि अधिग्रहण संबंधित कार्यों के वास्तविक प्रगति की समीक्षा के आधार पर पुनः अधिकतम तीन वर्षों तक विस्तारित किया जा सकेगा।

2. आवेदक से अपेक्षा की जायेगी कि माह में कम से कम 15 दिनों का क्षेत्र भ्रमण कर विभिन्न जिलों में जिला भूमि सुधार उपसमाहर्ताओं (डी०सी०एल०आर०) से समन्वय स्थापित कर सतत लीज पर भूमि अधिग्रहण का निपटारा सुनिश्चित करायेंगे। **Performance Evaluation Output based** किया जायेगा।

3. दिनांक-31.07.2020 को आवेदक का अधिकतम उम्र 62 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

4. आवेदक के विरुद्ध कोई विभागीय कार्यवाही अथवा निगरानी की कार्यवाही लंबित नहीं होनी चाहिए तथा सेवा अवधि के दौरान उन्हें किसी भी आरोप के लिए दंडित नहीं होना चाहिए।

5. संविदा पर नियोजित सेवा निवृत्त सरकारी सेवकों के मानदेय का निर्धारण सामान्य प्रशासन विभाग के पत्रांक-10000 दिनांक-10.07.2015 के आलोक में किया जायेगा।

6. आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि 14.08.2020 के अपराह्न 06:00 बजे तक है। अंतिम तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदन पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

7. आवेदक विहित प्रपत्र में अंतिम तिथि तक निम्नांकित पते पर आवेदन समर्पित कर सकते हैं। ई-मेल के माध्यम से प्रेषित आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा।

अपर मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी -सह-सचिव, ब्राडा

बिहार ग्रामीण पथ विकास अभिकरण (ब्राडा) कार्यालय,

तृतीय तल भूमि विकास बैंक भवन, बुद्ध मार्ग, पटना-800 001

8. आवेदन पत्र का प्रारूप विभागीय वेब साइट-rwdbihar.gov.in पर उपलब्ध है। आवेदक उक्त विभागीय वेब साइट से आवेदन पत्र का प्रारूप डाउनलोड कर सकते हैं।

23/7/2020
(संजय दूबे)

अपर मुख्य कार्यपालक
पदाधिकारी-सह-सचिव, ब्राडा

आवेदन पत्र का प्रारूप

पद का नाम:-

1. आवेदक का नाम :-
2. पिता का नाम :-
3. जन्म तिथि :-
4. स्थायी पता :-
-
-
-
5. वर्तमान पता :-
-
-
-
6. कोटि :-
7. सेवा निवृत्ति की तिथि :-
8. सेवा निवृत्ति के समय :-
 - i. धारित पद :-
 - ii. पदस्थापना वाले कार्यालय का नाम :-
9. अंतिम वेतनमान :-
 - i. मूल वेतन :-
 - ii. मंहगाई भत्ता :-
 - iii. अन्य भत्ता :-
10. आवेदन की तिथि के समय निर्धारित पेंशन:-
 - i. मूल पेंशन :-
 - ii. मंहगाई भत्ता :-
11. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :-

Photograph

| सत्र | शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता | बोर्ड/कॉलेज/महाविद्यालय का नाम | उत्तीर्ण वर्ष |
|------|-----------------------------|--------------------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. कार्य अवधि के दौरान निष्पादित कार्य दायित्वों का विवरण :-

| क्रम सं० | अवधि | पदस्थापना का कार्यालय | कार्य दायित्व का विवरण |
|----------|------|-----------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

13. क्या आवेदक के विरुद्ध कोई विभागीय कार्यवाही लंबित है? यदि हाँ तो आरोप का विवरण एवं वर्तमान स्थिति :-

14. क्या आवेदक को सेवा अवधि के दौरान किसी आरोप में दंडित किया गया है? यदि हाँ तो दण्ड का कारण एवं दण्ड का परिमाण :-

अनुलग्नक :-

(क) PPO की छायाप्रति।

(ख) इस आशय का शपथ पत्र कि आवेदक द्वारा दी गयी सूचनाएं सही हैं तथा आवेदक संबंधित पद हेतु आवश्यक अर्हताएं एवं अनुभव रखते हैं।

(आवेदक का हस्ताक्षर)

स्थान :-

तिथि :-

मोबाईल सं०:-

ई०मेल आई०डी०:-